

ONLINE-DATENBANKEN FIZ-TECHNIK

Einstieg:

Die Datenbanken sind über die URL http://tecfinder.fiz-technik.de/tecfinder/faces/facelets/database/database.jsp?APPL=fh-rosenheim&SPRACHE=&SUBACC_0=&SUBACC_1= von allen PCs auf dem FH-Campus aus erreichbar, für Studenten auch von zu Hause über VPN-Client möglich.

Inhalte der FIZ-Technik- Datenbanken:

Auf der Seite von FIZ-Technik bekommen Sie verschiedene Datenbanken für die Suche angeboten.

Grundsätzlich enthalten die FIZ-Technik-Datenbanken nationale und internationale Literaturhinweise aus Zeitschriften, Konferenzberichten, Forschungsberichten, Dissertationen und Büchern. Je nach fachlichem Inhalt sind die Dokumente aber in einzelne Datenbanken aufgeteilt. Die Inhalte einer Datenbank können Sie über den Link zur Datenbankbeschreibung aufrufen.

Für eine **umfassende Suche** können Sie auf die Datenbank „**Technik und Management**“ zugreifen, die alle Dokumente aller aufgeführten Datenbanken, lediglich nach verschiedenen Zeiträumen unterteilt, enthält.

Beachten Sie bitte:

Diese Online-Datenbanken sind keine Bestandsnachweise der Hochschulbibliothek Rosenheim.

ZUR SUCHE IN DEN FIZ-TECHNIK-DATENBANKEN

Grundsätzlich gilt:

- Füllwörter weglassen und **nur relevante Begriffe** eingeben.
- Verschiedene Felder können miteinander kombiniert werden.
- Es wird **keine Unterscheidung zwischen Groß- und Kleinschreibung** gemacht.
- Umlaute sind suchbar.
- Innerhalb eines Suchbegriffs dürfen keine Satzzeichen (Komma, Punkt, Anführungszeichen, Bindestriche, usw.) eingetragen werden.
- Diese Sonderzeichen „-„ (Beispiel: Daimler-Benz) müssen bei der Suche durch ein Leerzeichen ersetzt werden (Daimler Benz).

Die „Einfache Suche“

Nach der Auswahl einer bestimmten Datenbank kommen Sie automatisch auf das Suchformular der „Einfachen Suche“. Die einzelnen Suchfelder sind vorgegeben, Sie müssen nur noch in die entsprechenden Felder Ihre(n) Suchbegriff(e) eingeben.

Eine Auswahl der einzelnen Felder:

Suchbegriff:

Bei einer Suche in diesem Feld werden alle Felder des Informationspools abgesucht.

Titel:

Hier wird der Titel des Aufsatzes oder der Titel des Buches, nicht aber der Titel der Zeitschrift, in der ein Aufsatz abgedruckt ist, abgesucht.

Themenbehandlung (ab 1993):

Hier können Sie Ihre Suche nach der Art der Abhandlung einschränken, z.B. experimentelle oder historische oder grundlegende Abhandlungen.

Alle für Sie möglichen Eingaben im Feld "Themenbehandlung" können Sie über den Button "Liste" am Ende des Feldes erfragen und in Ihre Suche übernehmen.

Verfasser:

Autorennamen müssen Sie in einer speziellen Form in dieses Feld eingeben, z.B. für Alfred Metzger: 1. „metzger-a“ oder auch 2. „metzger*“.

1. Variante: Nachname, Bindestrich, 1. Buchstabe des Vornamens;

2. Variante: Nachname des Verfassers mit "*" trunkieren (um auch den Fall mit einzuschließen, dass der Verfasser eventuell mehrere Vornamen hat.)

Quelle:

Hier können Sie nach Zeitschriften suchen, die in der Datenbank ausgewertet sind und für die auch die enthaltenen Aufsätze in der Datenbank aufgeführt sind. In Kombination mit dem Suchfeld „Erscheinungsjahr“ können Sie Ihre Suche auf die Auswertung einer Zeitschrift für einen bestimmten Zeitraum einschränken.

Sprache:

Dieses Feld bietet sich für die Einschränkung Ihres Suchergebnisses auf eine oder mehrere bestimmte Sprache(n) an. Entnehmen Sie dazu bitte über den Button „Liste“ das entsprechende Kürzel für die gewünschte Sprache (z.B. DE = Deutsch, EN = Englisch; FR=Französisch)

Fachgebiete:

Alle Dokumente sind mit der datenbankübergreifenden Klassifikation **Fachordnung Technik 1997** indexiert. In diesem Feld können Sie so über einen bis zu vierstelligen Code beispielsweise alle Dokumente zu „3EIBWärmepumpen“ suchen.

Eine grobe Gliederung der Klassifikation erhalten Sie über den Button „Liste“.

Dokumentart:

Wenn Sie Ihr Suchergebnis auf eine bestimmte Publikationsform einschränken möchten, da Sie z.B. nur nach Dissertationen suchen wollen, können Sie das über dieses Feld tun. Eine Liste mit den möglichen Eingaben für dieses Feld finden Sie über den Button „Liste“.

Vorgehensweise bei der Suche

Sie können Ihre Suchbegriffe entweder direkt in das jeweilige vorgesehene Feld eingeben, oder Sie suchen in einer Liste des gewünschten Feldes, die alle in diesem Feld vorhandenen Begriffe enthält:

Am Ende eines Feldes steht in einem blauen Button das Wörterbuch („Index“) oder die Auswahlliste („Liste“) zu dem jeweiligen Feld.

Über den Button „Index“ ist ein Wörterbuch zu dem jeweiligen Feld aufrufbar, das alle Begriffe, die in den Datenbankdokumenten vorkommen, enthält. Wird in das entsprechende Suchfeld ein beliebiger Buchstabe bzw. Wortstamm eingetragen und der Button „Index“ angeklickt, wird der Index an der jeweiligen Stelle des Alphabets aufgeschlagen.

Sie können einen Begriff durch Klicken der linken Maustaste, mehrere Begriffe mit Drücken der rechten Alt-Taste auf der Tastatur und Klicken der linken Maustaste markieren.

Anschließendem übernehmen Sie mit Drücken des Buttons „Übernehmen“ diese Begriffe in das Suchformular.

Im Unterschied zu „Index“ verbirgt sich hinter „Liste“ eine bereits kleine formale Auswahlliste an Begriffen, die in diesem Feld suchbar sind. Sie dienen dazu, zu große Suchergebnisse einzuschränken.

Sie können in einem Feld einen Suchbegriff oder auch mehrere Suchbegriffe eingeben, ebenso können Sie ein oder mehr Felder für die Suche ausfüllen (Zur Verknüpfung der Suchbegriffe in einem Feld und zur Verknüpfung der einzelnen Felder siehe Erläuterung unten!)

Die Suche starten Sie mit dem Button „Suchen“.

Die „Erweiterte Suche“

Über den rot hinterlegten Button "Erweiterte Suche" gelangen Sie auf ein Suchformular, das Ihnen ermöglicht, komplexere Suchanfragen zu formulieren.

Jede abgeschickte Suche wird in der Suchschritttabelle als selbständiger Eintrag dargestellt. Damit ist es möglich, jedes Suchergebnis getrennt auszugeben und später damit evtl. die unterschiedlichen Treffermengen neu zu kombinieren. Dies geschieht durch Eingabe der laufenden Treffer-Nummer und Eingabe der verschiedenen Operatoren (Erläuterung zu den Operatoren s.u.)

VERKNÜPFUNG VON SUCHBEGRIFFEN

Es können die Operatoren „UND“, „ODER“, „UND NICHT“ für die Verknüpfung in einem Feld benutzt werden.

- **„UND“ / „AND“ „&“:** Datensätze, die alle eingegebenen Begriffe enthalten
- **„ODER“ / „OR“ / „,“:** Datensätze, die mindestens einen der Begriffe enthalten
- **„UND NICHT“ / „NOT“:** Schließt Datensätze mit diesem Begriff aus
- **„ADJ“:** Datensätze, in denen die Suchbegriffe unmittelbar nebeneinander stehen müssen

- **„WITH“:** Die Suchworte stehen im selben Satz (beendet durch Punkt oder Semikolon)

Wenn Sie keinen Operator für mehrere Begriffe in einem Feld benutzen, beachten Sie bitte, dass dann grundsätzlich eine UND-Verknüpfung erfolgt.

TRUNKIERUNG VON SUCHBEGRIFFEN

Bei der Wortstammsuche mit Trunkierung <*> oder <\$> können alle Begriffe mit einem definierten Wortstamm und mit einer beliebigen Endung gesucht werden.

Die Zahl der Zeichen für das Trunkierungszeichen ist dabei beliebig.

Bsp.: „thermo*“ sucht nach Thermodynamik, thermodynamisch usw.

Bei der Wortstammsuche kann auch eine Zeichenbegrenzung zwischen 1 und 9 eingegeben werden.

Bsp.: „autor*2“ findet „autor“, „autors“, „autorin“, aber nicht „autoradio“ u.ä.

ANZEIGE DER ERGEBNISSE

Die gefundenen Treffer werden in einer Kurzanzeige aufgeführt. Passende Titel können Sie durch Anklicken des Kästchens vor dem Titel markieren und so für eine spätere Vollanzeige des Titels auswählen.

Für die Vollanzeige der Titel können Sie am Ende der Trefferliste zwischen verschiedenen Ausgabeformaten wählen.

Voreingestellt ist dabei das Format „All“, bei dem alle Felder der Datenbank angezeigt werden.

Das Format „Short“ hingegen zeigt nur die bibliographischen (formalen) Felder eines Datensatzes an, so z.B. Autor, Titel, Quelle, Erscheinungsjahr. Das Feld „Abstract“ mit einer kurzen Zusammenfassung zum Werk fehlt jedoch.

Das Format „Standard“ enthält alle relevanten formalen und inhaltlichen (auch „Abstract“) Felder.

Am Anfang der Vollanzeige eines Titels bekommen Sie bei manchen Treffern die Möglichkeit angeboten, über den **Button SFX** die Verfügbarkeit des Werkes (z.B. Zeitschrift) in Bayern nachzuvollziehen und evtl. auch gleich eine Fernleihe abzusetzen.

BEENDEN DER DATENBANKSUCHE

Sie sollten die Datenbank stets über den Button „Logout“ am oberen Bildrand verlassen.

Für weitere Fragen stehen Ihnen die Mitarbeiter der Bibliothek gerne zur Verfügung.