

Technisches Schreiben

Dozentin: Elisabeth Grenzebach

Zielgruppe: Studierende aus Informatik, Holzbau, Holztechnik und Ingenieurwissenschaften

Lernziele

Im Berufsalltag haben Techniker und Informatiker meist mehr zu schreiben als ihnen lieb ist: E-Mails, Spezifikationen, Dokumentationen, Präsentationen, Handbücher oder Angebote. Je höher der Platz auf der Karriereleiter desto mehr ist zu schreiben. Das Problem: Viele Informatiker und Techniker haben es nicht gelernt, komplexe Sachverhalte verständlich zu Papier zu bringen. Die Konsequenz sind Spezifikationen und Dokumentationen, die keiner versteht und Projekte, die an der Kommunikation scheitern.

Am Beispiel E-Mail, Dokumentation, Spezifikation, Präsentation erfahren die Teilnehmer, wie sie diese Texte aus dem Berufsalltag gekonnt aufbauen, wie sie auch komplexen Inhalt verständlich machen, wie sie einen natürlichen, interessanten Stil schreiben und wie sie höflich schlechte Nachrichten überbringen.

Dieses Wissen zahlt sich aus: Die Projektkosten sinken, wenn Kunden und Entwickler die Projektanforderungen verstehen. Außerdem lassen sich verständliche Texte leichter übersetzen.

Darüber hinaus werden die Teilnehmer auf das Schreiben der Diplomarbeit vorbereitet: Wie das Thema eingrenzen? Wie planen? Wie ist eine Diplomarbeit aufzubauen? Was muss in die Einleitung? Warum und wie zitieren? Wie objektiv schreiben?

Inhalt:

- Verständlich schreiben – leicht gemacht
- Die Kommunikation mit dem Kunden
- Fallstricke des Spezifizierens
- Terminologearbeit
- Gekonnt dokumentieren
- Zahlen gekonnt präsentieren
- Wann und wie Tabellen und Diagramme einsetzen
- Schreiben im Team
- Schreiben unter Druck
- Organisation von Feedback
- Schreibblockaden lösen
- Diplomarbeit in der Informatik