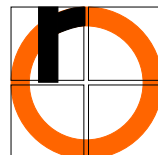


Anmeldung der



Bachelorarbeit Diplomarbeit Masterarbeit

Fakultät Holztechnik

| Einträge durch Student/in | | | | Einträge d. Prüfungskommission | |
|---|----------|--------------------|------|--|--|
| Name | Vornamen | SG | Sem. | Anmeldetag: _____ | |
| Heimatanschrift | | Telefon / e-mail | | Abgabetag: _____ | |
| <input type="checkbox"/> Antrag auf Durchführung der Arbeit außerhalb der Hochschule bei Firma _____ Betreuer in der Firma: _____ | | | | Bestellung der beiden Prüfer | |
| Thema _____ | | | | zugestimmt: _____ | |
| | | | | Genehmigung der Bearbeitung außerhalb der Hochschule | |
| Die Arbeit muss gebunden in 3 Exemplaren im Prüfungsamt abgegeben werden! (keine Spiralheftung!) Alle Exemplare verbleiben im Eigentum der FHR. | | | | zugestimmt: _____ | |
| Mit der Unterschrift wird bestätigt, dass die Vorschriften der RaPO bzw. der SPO → www.fh-rosenheim.de/Studium/Studienregelungen und die auf den Folgeseiten gegebenen Informationen bekannt sind. Zudem wird mit der Unterschrift unwiderruflich genehmigt, dass die Arbeit, ggf. nach Ablauf einer Sperrfrist, seitens der Hochschule öffentlich zugänglich gemacht wird. | | | | Verlängerungsantrag | |
| Datum: | | Unterschrift | | gestellt am: _____ | |
| Erstprüfer | | Zweitprüfer | | Antrag auf Themenänderung | |
| 1) | | | | gestellt am: _____ | |
| Datum: | | Datum: | | Verteilung durch Student/in Original persönlich im Prüfungsamt Kopien an: Prof. Dr. Pravida im SG HA Prof. Dr. Engl im SG HT Prof. Betz im SG IAB Erstprüfer und Zweitprüfer in die Arbeit (zur Inf. der Bibliothek) Student/in | |
| Unterschrift | | Unterschrift | | | |

Anweisung der Prüfungskommission an die Bibliothek

genehmigt: _____ PK

1) Die Bearbeitungsfrist beginnt mit dem Datum der Unterschrift des Erstprüfers

Hinweise für die Verfasser der Abschlussarbeiten

Aktuelle Informationen zur Diplomarbeitsanmeldung werden in jedem Semester unter http://www.fh-rosenheim.de/ht_studentenservice.html bekanntgegeben

Bei der Durchführung von Abschlussarbeiten außerhalb der Hochschule ist das Merkblatt auf der Folgeseite mit Informationen für Auftraggeber zu beachten.

Für Informationen an die Auftraggeber im Zusammenhang mit den Abschlussarbeiten (Sperrung etc.) sind alleine die Verfasser der Arbeiten zuständig.

Inhalt der fertigen Diplomarbeit

Titelblatt, halbseitige Kurzfassung und Erklärung nach untenstehendem Muster.
Inhaltsverzeichnis, durchnummerierte Textseiten, Abbildungen, Tabellen und Literaturhinweise.
Beigefügte Zeichnungen und Tabellen müssen normgerecht gefaltet in einer eingeklebten Einlegetasche der Arbeit beigelegt werden.

Muster des Titelblattes

(1. Seite)

Hochschule Rosenheim

Fakultät Holztechnik

Bachelor-, Diplom-, Masterarbeit

Diplomprüfung WS/SS

Vor- und Zuname Student/in

Genauer Titel gemäß Anmeldung

Name des Erstprüfers

Name des Zweitprüfers

Muster der Kurzfassung

(2. Seite)

Kurzfassung

.....
.....
.....

Schlagworte (zum Inhalt)

.....
.....
.....

Muster der Erklärung

(Letzte Seite)

Erklärung

Ich versichere, daß ich diese Arbeit selbständig angefertigt, nicht anderweitig für Prüfungszwecke vorgelegt, keine anderen als die angegebenen Quellen oder Hilfsmittel benützt, sowie wörtliche und sinngemäße Zitate als solche gekennzeichnet habe.

Rosenheim, den

Unterschrift

Durchführung von Abschlussarbeiten außerhalb der Hochschule

Informationen für Auftraggeber

Eine Abschlussarbeit zeigt zum Abschluss eines Studiums die Qualifikation zu selbstständiger Tätigkeit in der gewählten Disziplin.

Sie ist während der Bearbeitung eine Prüfung und nach Fertigstellung eine wissenschaftliche Arbeit. Die Hochschule hat ein dringendes Interesse und ein Recht, die in den Arbeiten enthaltenen Ergebnisse, die ja auch Ergebnis ihrer Ausbildungsleistung sind, den Lehrenden und den Studierenden zugänglich zu machen und Grundsatz bei jeder wissenschaftlichen Arbeit ist Informationsfreigabe.

In engem Rahmen sind bei schützenswerten aktuellen Entwicklungsdaten Ausnahmen möglich. Sperrungen von Diplomarbeiten können auf Wunsch von Auftraggebern erfolgen, bei denen die Diplomarbeit durchgeführt wird. Sie stellen Absprachen der Fakultäten mit den Firmen dar, zum zeitbegrenzten Informationsrückhalt aktueller Entwicklungsdaten. Eine Sperrung kann nur mit Begründung – und nur zeitbegrenzt – durch die Prüfungskommission (im Auftrag der Fakultät) genehmigt werden. Die **Höchstfrist für Sperrungen beträgt 3 Jahre** gerechnet ab dem Datum der Abgabe der Arbeit!

Begründungsbeispiel: Die Arbeit soll für 1 Jahr gesperrt werden, weil sie schützenswerte aktuelle Entwicklungsdaten der Firma XYZ enthält.

Nutzungsrecht

Vereinbarungen über das Nutzungsrecht an einer Abschlussarbeit sind nicht Sache der Hochschule und werden nicht durch die Hochschule geregelt. Das Urheberrecht liegt unübertragbar beim Verfasser, das Nutzungsrecht kann anderen eingeräumt werden. Zivilrechtliche Details hierzu müssen zwischen Verfasser und Auftraggeber geregelt werden. Prüfungsrecht bleibt davon unberührt!

Spendenbitte

Firmen die bereits den Förderverein Fachhochschule und Technikerschule e. V. unterstützen oder die Fakultät Holztechnik durch Bereitstellung von Anlagen in der Ausbildung unterstützen, sind selbstverständlich von dieser Bitte ausgenommen.

Das Potenzial von Abschlussarbeiten ist eine wesentliche Ressource der Hochschule, die durch auswärts vergebene Arbeiten den Firmen zur Verfügung gestellt wird. Angesichts der immer schwieriger werdenden Situation der öffentlichen Haushalte wird seitens der Fakultät Holztechnik die Bitte geäußert, anlässlich der Abschlussarbeit die Ausbildung in der Fakultät Holztechnik durch **Mitgliedschaft im Förderverein** (Jahresbeitrag 150 €) zu unterstützen.

Alternativ kann auch eine einmalige Spende an den Förderverein gerichtet werden, ggf. zweckgebunden für ein beteiligtes Labor/Prof., wenn dessen Leistung gezielt honoriert werden soll.

Bestätigung der Kenntnisnahme

Vertreter der Firma:

Unterschrift: _____

Spenden richten Sie bitte an:

Förderverein der Fachhochschule und Technikerschule Rosenheim e.V.

Postfach 100355, 83003 Rosenheim

Tel.: 08031/26030; Fax: 260392; e-mail: contact@perfactum.com