



Antrag zur Nutzung von Einrichtungen der Fakultät für Holztechnik

für:

Projekt- / Abschlussarbeit Forschungsauftrag Sonstiger Arbeitsauftrag Privat

Thema / Bezeichnung der Tätigkeit: _____

von:

Fakultät für: ANG BWL HT INF INN KPE WI
 Verwaltung Fachschule

Name des Betreuers: _____
(Betreuer der Projekt-, Abschluss-, oder Forschungsarbeit, Auftraggeber bei sonstigen Arbeiten, entfällt bei Privat)

Namen der Projektbeteiligten:

Ansprechpartner: _____ Telefon: _____
(Verantwortlicher aus der Reihe der Projektbeteiligten)

E-Mail: _____

Genutzte Einrichtungen:

Betroffene Labore: _____

Genehmigt: _____ _____
(Datum / Unterschrift Betreuer) (Datum / Unterschrift Dekan HT)

Hinweise:

- 1) Berücksichtigen Sie bitte, dass die Labore und Mitarbeiter durch andere Tätigkeiten bereits belegt sein können. Sprechen Sie sich daher **frühzeitig** mit den entsprechenden Laborbetreuern und Mitarbeitern ab. Klären Sie mit den zuständigen Mitarbeitern auch den zu erwartenden benötigten Zeitaufwand, um möglichst realistische Werte im Antrag einzutragen.
- 2) Den ausgefüllten Antrag lassen Sie vom Betreuer und vom Dekan (Fakultätssekretariat, Raum S 2.18) unterschreiben. **Ohne Genehmigung durch den Betreuer und den Dekan erfolgt keine Bearbeitung.**
- 3) Reichen Sie eine Kopie des genehmigten Antrags vor Beginn der Arbeiten bei der Koordinierungsstelle (Herr Laugel, Raum S 2.07) ein. Dem Antrag wird eine Labordatenblatt Nummer zugeteilt.
- 4) Notieren Sie im Verlauf der Arbeiten bitte den tatsächlichen Aufwand und geben Sie das Formular dann mit den korrekten Werten im Nachhinein bei Herrn Laugel (Raum S 2.07 oder Briefkasten im Foyer) ab.

Antragsteller: _____ _____
(Name) (Datum / Unterschrift)

Kapazitäts- und interne Kostenermittlung:

Nutzung von Laboren:	Tätigkeit durch Mitarbeiter der FH:	Kosten für Werkzeug u. Material: <small>(Soweit nicht speziell hierfür bereitgestellt)</small>
ca.: _____ Std.	ca.: _____ Std.	ca.: _____ -€

(Hier nur die Summen eintragen, eine genaue Auflistung erfolgt im Arbeitsplan auf der Rückseite)

