

## Allgemeines

<i>Dozent:</i>	Lehrbeauftragte Dr. Mary Elliot-Gartner
<i>Verantwortlich:</i>	Prof. Dr. Richard Kucharek
<i>Studiengang:</i>	Bachelor, Diplom
<i>Kennung:</i>	Bachelor / Diplom: Pflichtfach im Grundstudium
<i>Voraussetzungen:</i>	keine
<i>Sprache:</i>	Deutsch
<i>Lehrform:</i>	1. Semester: 2 SWS seminaristischer Unterricht mit Übungen 2. Semester: 2 SWS seminaristischer Unterricht mit Übungen
<i>Arbeitsaufwand:</i>	1. Semester: 30 Stunden Präsenzzeit, 30 Stunden Selbststudium 2. Semester: 30 Stunden Präsenzzeit, 30 Stunden Selbststudium
<i>Leistungspunkte:</i>	1. Semester: 2LP 2. Semester: 2LP
<i>Medienform:</i>	Vortrag mit Übungen, Arbeit im Sprachlabor
<i>Prüfung:</i>	Klausur am Ende des 2. Semesters, 60 Min., ohne Hilfsmittel

## Lernziele und Inhalt

### Richtziel

Es wird die Fähigkeit vermittelt, gesprochenes und geschriebenes Englisch mit allgemeinsprachlichen und fachlichen Inhalten zu verstehen sowie sich in der Fremdsprache mündlich und schriftlich korrekt auszudrücken.

### Inhaltsübersicht

Anhand von Texten, die vor allem der Informatik-Fachliteratur entnommen sind, wird das Leseverstehen geschult. In Text- und Vokabelarbeit wird als Grundlage für Diskussionen und Konversationsübungen über fachrelevante Themen der allgemeine und fachspezifische Wortschatz gepflegt und erweitert. Die äußere Form englischer und amerikanischer Geschäftsbriefe sowie die Erstellung eigener Korrespondenz werden geübt. Ergänzt wird der Unterricht durch Wiederholungsübungen zu wichtigen grammatischen Phänomenen.

### Inhalt

#### *Textarbeit*

Anhand von Texten aus Fachbüchern, Handbüchern, Fachzeitschriften etc. sollen die Studierenden ihr Leseverstehen schulen. Es wird versucht, ein möglichst vielfältiges Themenspektrum aus dem Bereich der Informatik und angrenzender Gebiete abzudecken. Die Textarbeit dient auch der Erweiterung des Fachvokabulars und ist Grundlage für Gespräche und Diskussionen über fachrelevante Themen.

#### *Vokabelarbeit*

Der allgemeine Wortschatz wird durch mündliche und schriftliche Übung gepflegt und erweitert. Durch die Arbeit mit Texten, Briefen etc. wird ein fachspezifischer Wortschatz aufgebaut.

#### *Konversation*

Es werden Konversationsübungen durchgeführt, in denen für berufsrelevante Gesprächssituationen gezielt Ausdrücke und Wendungen vermittelt werden, die in den jeweiligen Situationen typischerweise benutzt werden. Es werden u.a. folgende *functions* behandelt:

- Meeting and greeting people
- Asking questions

- Getting and giving information
- Getting people to do things
- Making phone calls; taking messages
- Describing and explaining (e.g. how something works)
- Giving instructions

#### *Korrespondenz*

Die Studierenden lernen die äußere Form eines englischen bzw. amerikanischen Geschäftsbriefs kennen und üben die Umsetzung in eigene Korrespondenz. Sie lernen im Laufe der Kurse einige Briefftypen (z.B. letters of inquiry, answers to inquiries, offers and orders, complaints) kennen und erstellen selbst entsprechende Schreiben. Da etliche Studierende sich um ein Praktikum im englischsprachigen Ausland bewerben bzw. dort studieren oder arbeiten wollen, wird auch das Verfassen eines Bewerbungsbriefs sowie eines Lebenslaufs geübt.

#### *Grammatik*

Gelegentlich werden Wiederholungsübungen zu wichtigen grammatischen Phänomenen durchgeführt. Dabei können aber die einzelnen Grammatikkapitel nicht erschöpfend behandelt werden. Studierende, die in der Beherrschung der Grammatik noch Schwächen haben, müssen ihre Wissenslücken im Selbststudium oder in weiterführenden Kursen schließen.

#### *Umgang mit Hilfsmitteln*

Die Studierenden üben den Umgang mit Hilfsmitteln, insbesondere auch mit einsprachigen Wörterbüchern. Sie sollen lernen, die in den Wörterbüchern vorhandenen lexikalischen, grammatischen u.a. Informationen nicht nur für die Texterschließung, sondern auch für die eigene Textproduktion zu nutzen.

## **Literatur**

### **Besonders empfohlen**

1. *Longman Dictionary of Contemporary English (DCE)*. Langenscheidt-Longman
2. *Oxford Advanced Learner's Dictionary (ALD)*. Oxford University Press
3. *Cobuild English Language Dictionary*. Collins/Pons