

Informationen zum Bachelor-Studiengang

Prof. Dr. Uwe Strohbeck

Kontaktdaten:

Email: uwe.strohbeck@fh-rosenheim.de

Büro: Raum R 2.28

Telefon: 08031 805-692

Sprechzeiten: Nach Vereinbarung

Rosenheim, den 2. April 2012

Inhaltsverzeichnis

1	Fragen und Antworten zum Bachelor-Studiengang	3
1.1	Allgemeines	3
1.2	Grundstudium	3
1.3	Hauptstudium	4
1.4	AWPF- / FWPF-Fächer	4
1.5	Grundpraktikum / Praxissemester	5
1.6	Bachelor-Thesis	6
2	Allgemeine Hinweise zur Bachelor-Thesis	8
2.1	Anmeldung	8
2.2	Durchführung	8
2.3	Abgabe	9
3	Anfertigung der Bachelor-Thesis	10
3.1	Zweck der Bachelor-Arbeit	10
3.2	Gliederung	10
3.3	Zitierweise	10
3.4	Literaturverzeichnis	11
3.5	Sprache	12
3.6	Format des Textes	12
3.7	Abkürzungen	12
3.8	Seitenränder	12
3.9	Seitennummerierung	12
3.10	Erklärung	13
3.11	Reihenfolge der Seiten	13
3.12	Äußere Form der Bachelor-Thesis	13
3.13	Titelblatt der Bachelor-Thesis	13

1 Fragen und Antworten zum Bachelor-Studiengang

1.1 Allgemeines

Was muss ich machen wenn ich bei einer Prüfung krank bin?

In allen Fällen begeben Sie sich sofort zum Prüfungsamt und klären Sie dort das weitere Vorgehen ab.

Darf ich bei den Prüfungen ein Wörterbuch verwenden?

Sollte die Prüfung weder in Ihrer Muttersprache noch in Englisch vorliegen, dann klären Sie die Benutzung von Wörterbüchern als zugelassenes Hilfsmittel unmittelbar mit dem jeweiligen Dozenten (Erstprüfer) ab.

Was mache ich wenn ich mir unklar bin ob ich alle Prüfungen bewältigen kann?

Bitte suchen Sie das Gespräch mit dem Studienberater der Fakultät Wirtschaftsingenieurwesen. Er kann Ihnen verschiedene Möglichkeiten aufzeigen und mit Ihnen eine Strategie erarbeiten, wie Sie den weiteren Studienverlauf meistern könnten.

Gibt es Abschlussfahrten?

Nein. Die Fakultät Wirtschaftsingenieurwesen veranstaltet eine jährliche Absolventenfeier im Mai, zu dessen Festakt auch die Angehörigen herzlichst eingeladen sind.

1.2 Grundstudium

Bei welchen Prüfungen bin ich pflichtangemeldet?

Sie sind für alle Fächer des ersten Semesters und zusätzlich für Physik2/Physik im zweiten Semester pflichtangemeldet (siehe SPO §3 - Absatz 2). Des weiteren müssen alle Wiederholungsprüfungen im darauf folgenden Semester abgelegt werden, ansonsten werden sie als *nicht bestanden* gewertet.

Wie läuft das ab mit den 28 Credit Points?

Wenn Sie bis Ende des zweiten Semester nicht die erforderlichen 28 CP's - aus den Modulen des ersten Studienjahres - erreicht haben, wird Ihnen für alle nicht absolvierten Prüfungen des ersten Studienjahres ein *nicht bestanden* eingetragen. (siehe SPO §3 - Absatz 3)

Was passiert wenn ich den Leistungsnachweis in Physik beim 2ten Versuch nicht bestehe?

Man wird nicht für die Physikprüfung im zweiten Studiensemester zugelassen und der Erstversuch der Physikprüfung wird als *nicht bestanden* gewertet.

Kann ich die Physikprüfung am Ende des zweiten Semesters schieben?

Nein, Sie sind für diese Prüfung lt. SPO pflichtangemeldet und können sich nicht davon abmelden.

Ist Konstruktion 1 Prüfungsvoraussetzung für Konstruktion 2 damit ich die Prüfung schreiben kann?

Bitte beachten Sie hierzu die für Sie gültigen Prüfungsankündigungen zu Beginn eines Semesters, welche am Prüfungsamt ausgehängt werden. Des weiteren sind die Zulassungsvoraussetzungen der einzelnen Prüfungen in der für Sie gültigen SPO geregelt.

1.3 Hauptstudium

Wie meldet man sich zu den Prüfungen ab dem zweiten Semester an?

Bitte melden Sie sich innerhalb der vorgegebenen Frist im Online-Center zu den einzelnen Prüfungen an. Eine Nachmeldung ist nur beim Prüfungsamt - gegen Gebühr - möglich.

Wann kann/soll ich meinen Schwerpunkt wählen?

SPO §3 - Absatz 7: Der Studienschwerpunkt ist verbindlich im 4. Studiensemester zu wählen. Die Wahl kann innerhalb eines Semesters auf Antrag an die Prüfungskommission einmal geändert werden.

Die Bachelor-Thesis wurde bestanden, jedoch es sind noch Prüfungen nicht abgeleistet. Gibt es zeitliche Vorgaben für das Ableisten der noch ausstehenden Prüfungen? Wird man pflichtangemeldet?

Für ausstehende Wiederholungsprüfungen werden Sie pflichtangemeldet. Für alle anderen Prüfungen, d.h. welche Sie zum ersten mal ablegen müssen, werden Sie nach neunten Semester pflichtangemeldet.

1.4 AWPF- / FWPF-Fächer

Wann und ab welchem Semester kann oder darf man AWPF- / FWPF-Fächer wählen?

AWPF- / FWPF-Fächer können erstmals im 3. Semester gewählt werden.

Was ist bei der AWPF- / FWPF-Fächer massgeblich? Die Anzahl der erreichten CP's oder die Anzahl der absolvierten AWPF- / FWPF-Fächer?

Maßgeblich ist die Gesamtzahl der erforderlichen CP's lt. gültiger SPO

Die max. Teilnehmerzahl für ein AWPF- bzw. FWPF-Fach ist bereits erreicht und ich kann mich nicht anmelden. Was soll ich tun?

Sollte kein alternativ AWPF- bzw. FWPF-Fach noch Teilnehmerplätze zur Verfügung stellen, dann schauen Sie sich bitte auch das Angebot der Virtuellen Hochschule Bayerns (www.vhb.org) an. Die angebotenen Veranstaltungen lassen Sie sich bitte vorab vom zuständigen Prüfungskommissionsvorsitzenden genehmigen. Für AWPF ist dies der PK-Vorsitzenden für AWPF (Fakultät ANG). Für FWPF ist dies der PK-Vorsitzende Bachelor der Fakultät WI.

Muss eine AWPF-Prüfung wiederholt werden?

AWPF Fächer sind nicht bestehenserheblich, tragen jedoch zu der Gesamtnote bei. Eine nicht bestandene AWPF-Prüfung muss im nachfolgenden Semester wiederholt werden. Das Ergebnis nach max. 2 Wiederholungsversuchen geht in das Zeugnis ein. Ein nicht bestandener Dritt-Versuch hat jedoch keinen Einfluss auf den weiteren Studienverlauf.

Wie kann ich im Rahmen des Studiums ein SAP-Zertifikat erlangen?

- Es besteht die Möglichkeit an der Hochschule einen 10-Tages-TERP-Kurs mit SAP-Zertifikat zu belegen (Kosten 600 €- Stand 04.2012). Dieser Kurs wird von Prof. Rimmel (Fakultät HT) und Prof. Dr. Wilderotter (Fakultät ANG) einmal pro Semester angeboten.
- Die Fakultät WI bietet durch die Lehrbeauftragte Frau van der Vorst und Prof. Dr. Kramer zwei unterschiedliche FWPFs „SAP-Grundlagen“ im Bereich „Finance und Sales/Distribution“ sowie „Production Planning and Material Management“ an. Die beiden FWPFs sind unabhängig im WS bzw. SS voneinander belegbar. Die Seminartitel „SAP-Grundlagen: SCM - CRM vom Einkauf zum Verkauf“ bzw. „SAP-Grundlagen: Produktionsplanung und -steuerung“ werden im Zeugnis aufgeführt. Ein SAP-Zertifikat kann durch die Belegung der beiden FWPFs nicht erlangt werden.

- Theoretisch kann jeder Student, der in irgendeiner Form SAP-Kenntnisse aus dem TERP-Kurs erlangt hat sich alleinig zur TERP-Prüfung anmelden ((Kosten 140 €- Stand 04.2012), Anmeldung über Prof. Rimmele). Die Wahrscheinlichkeit des Bestehens der TERP-Prüfung ohne Teilnahme an dem 10-tägigen TERP-Kurs liegt schätzungsweise unter 20%, weil in der Prüfung sehr spezifische Fragen aus den behandelten 14 Themengebieten/Modulen gestellt werden.
- Die Belegung der beiden FWPFs „SAP-Grundlagen: SCM - CRM vom Einkauf zum Verkauf“ und „SAP-Grundlagen: Produktionsplanung und -steuerung“ gewährt Einblick in ca. sechs Themengebiete/Module. Dabei werden diese Themengebiete detailliert behandelt. Insgesamt erheben die beiden FWPFs aber nicht den Anspruch die Breite des TERP-Kurses abzudecken. Somit ist durch die Belegung der beiden FWPFs keine Gewährleistung gegeben, dass die TERP-Prüfung bestanden werden kann.

1.5 Grundpraktikum / Praxissemester

Woher bekomme ich Informationen zum Grundpraktikum?

Bitte wenden Sie sich an das Praktikantenamt.

Darf ich im Grundpraktikum auch Bürotätigkeiten ausführen?

Gemäß Richtlinien ist das Grundpraktikum in der Fertigung abzuleisten. Falls Sie zu einem kleinen Anteil Ihres Praktikums z.B. in der Arbeitsvorbereitung oder Qualitätssicherung Bürotätigkeiten ausführen (max. 1-2 Wochen) ist das noch akzeptabel. Der Sinn des ersten Praktikums ist jedoch nicht das Arbeiten am Computer, sondern mit Werkzeugen und Maschinen in der Produktion.

Kann ich mein Grundpraktikum auch bei verschiedenen Firmen ableisten?

Ja (max. 3)!

Wie ist mein Bericht für das Grundpraktikum zu erstellen?

Pro abzuleistende Woche ist ein 1- bis 2-seitiger Bericht anzufertigen. Der Inhalt des Berichts ist eine Beschreibung der in dieser Woche ausgeführten Tätigkeiten (evtl. mit Zeichnung). Sie sollten in keinem Fall Theorie aus Büchern abschreiben, sondern einfach Tätigkeiten, die Sie in der Produktion ausgeführt haben Schritt für Schritt beschreiben. Es gibt keine Vorschrift über die Form des Berichtheftes.

Kann ich mein Grundpraktikum auch im Ausland ableisten?

Ja, wenn die allgemeinen Richtlinien erfüllt werden.

Gibt es spezielle Unternehmen mit denen die FH für das Grundpraktikum zusammenarbeitet?

Die Hochschule verfügt über ein Praktikantenamt, welches bei der Anmeldung und Durchführung von Praktika Hilfestellungen gibt.

Muss das fünfte Semester das Praxissemester sein?

Nein. Folgende Einschränkungen gelten für das Praxissemester:

- Frühester Beginn:
Zum Eintritt in das praktische Studiensemester ist nur berechtigt, wer alle Prüfungsleistungen des ersten Studienjahres mit einer Ausnahme bestanden hat. (SPO §3, Absatz 4)
- Spätestes Ende:
Eine Ausgabe des Themas für die Bachelor-Thesis vor dem erfolgreichen Abschluss des praktischen Studiensemesters ist ausgeschlossen.

Wie läuft dies mit den PLVs?

Die praxisbegleitende Lehrveranstaltungen (PLV) teilen sich in einen Einführungsblock und einen Abschlussblock auf - welches beides Pflichtveranstaltungen sind. Der Einführungsblock findet vor dem Eintritt in das Praxissemester statt (üblicherweise im Juli) und der Abschlussblock nach dem Ende des Praxissemesters (üblicherweise im März). Detailliertere Informationen entnehmen sie bitte den Dokumenten in der WI-Community - erstellt von Professor Dr. Meurer.

Wenn ich ein Semester ins Ausland absolvieren möchte, an wen kann ich mich wenden? Woher bekomme ich Unterstützung bei der Bewerbung?

Bitte wenden Sie sich an das Auslandsamt oder an das Praktikantenamt der Hochschule, bzw. auch an den Auslandsbeauftragten der Fakultät WI.

1.6 Bachelor-Thesis

Wann kann ich mich zur Bachelor-Thesis anmelden?

SPO §7, Absatz 1: Das Thema der Bachelor-Thesis muss spätestens im zweiten auf das praktische Studiensemester folgenden Studiensemester in Abstimmung mit dem Studierenden und der Prüfungskommission von einem der Prüfer ausgegeben werden. Eine Ausgabe des Themas vor dem erfolgreichen Abschluss des praktischen Studiensemesters ist ausgeschlossen. Der Tag der Ausgabe des Themas wird im Prüfungsamt als Anmeldetermin übernommen.

Woher weiss ich ob das Thema angenommen wird?

Diskutieren Sie das Thema im Vorfeld mit dem Erstprüfer. Bei einem geeigneten Thema wird der Erstprüfer dem Thema zustimmen und gilt dann als akzeptiert.

Die Firma verlangt vom betreuenden Professor eine Unterzeichnung einer Geheimhaltungserklärung. Der Professor weigert sich diese zu unterzeichnen. Was soll ich tun?

Die Professoren der Fakultät Wirtschaftsingenieurwesen sind aufgrund eines Fakultätsratsbeschlusses verpflichtet, keinerlei Geheimhaltungserklärungen zu unterzeichnen. Ausnahmen von dieser Regelung sind nicht möglich. Bitte weisen Sie Ihren Betreuer in der Industrie bereits schon im Vorfeld auf diesen Umstand hin und verweisen Sie auf die im Anmeldeformular aufgeführten gesetzlichen Regelungen.

Wie lange dauert es von der Abgabe der Bachelor-Thesis beim Prüfungsamt bis zum Ausstellen des Bachelorzeugnisses?

Den Prüfern wird eine Korrekturzeit von 8 Wochen zugestanden. Dem Prüfungsamt wird eine Zeit von 4 Wochen zugestanden, um das Zeugnis zu erstellen.

Kann der Prüfer selbst ausgesucht werden?

Mindestens ein Prüfer muss hauptamtlicher Professor der Fakultät für Wirtschaftsingenieurwesen sein. Der zweite Prüfer muss formal die Voraussetzungen für eine Prüferberechtigung erfüllen, hier sei auf §3, Abs. 6 der Rahmenprüfungsordnung verwiesen. Der zweite Prüfer kann auch in der freien Wirtschaft tätig sein. Die Bachelor-Thesis wird von beiden Prüfern begutachtet und benotet.

Kann die Bachelor-Thesis auch in englischer Sprache erstellt werden?

Ja, auf Antrag.

Umfang einer Bachelor-Thesis?

Der eigentliche Textteil der Bachelor-Thesis (ohne Titelblatt, Verzeichnisse, Anhänge,...) sollte einen Umfang von ca. 30 - 50 Seiten besitzen.

Welche Abgabefristen gelten, um eventuell die Studiengebühren für das nachfolgende Semester zurückzuerstatten?

Bis zum 14. April oder 1. November muss die Bachelor-Thesis spätestens beim Prüfungsamt abgegeben. Die Studiengebühren werden zurückerstattet, jedoch die Verwaltungsgebühren werden einbehalten.

2 Allgemeine Hinweise zur Bachelor-Thesis

2.1 Anmeldung

1. Die Bachelor-Thesis ist ein Teil der Abschlussprüfung. Es gelten die Bestimmungen der Rahmenprüfungsordnung, der Allgemeinen Prüfungsordnung der Hochschule Rosenheim und der Studien- und Prüfungsordnung der Fakultät für Wirtschaftsingenieurwesen, jeweils in der aktuellsten Fassung.
2. Die Studierenden haben nach erfolgreichem Abschluss des praktischen Studienseesters die Möglichkeit, sich von einem Aufgabensteller ihrer Wahl ein Thema für die Bachelor-Thesis zuteilen zu lassen bzw. von sich aus ein Thema vorzuschlagen. Das Thema kann sowohl an der Hochschule als auch außerhalb der Hochschule bearbeitet werden. Das Thema muss spätestens im zweiten auf das praktische Studienseester folgende Studienseester angemeldet werden.
3. Das Anmeldeformular für die Bachelor-Thesis ist auf der WI-Homepage zu finden. Die vollständig ausgefüllte Anmeldung ist im Sekretariat Wirtschaftsingenieurwesen abzugeben.
4. Nach Überprüfung und Abzeichnung durch den Vorsitzenden der Prüfungskommission wird eine Kopie an den Antragsteller (= Student) vom Sekretariat WI versandt. Weitere Kopien erhalten vom Sekretariat WI: 1. Prüfer, 2. Prüfer, Prüfungsamt, Firmenbetreuer.
5. Die Bachelor-Thesis kann für den im Antrag angegebenen Zeitraum gesperrt werden, d.h. sie wird für den angegebenen Zeitraum nicht der Öffentlichkeit zugänglich gemacht.
6. Erhält der Studierende trotz eigener Bemühungen kein Thema, teilt die Prüfungskommission auf Antrag einen Aufgabensteller oder eine Aufgabenstellerin zu.
7. **Die Professoren der Fakultät Wirtschaftsingenieurwesen sind aufgrund eines Fakultätsratsbeschlusses verpflichtet, keinerlei Geheimhaltungserklärungen zu unterzeichnen.** Bitte klären Sie diesen Sachverhalt vor Aufnahme der Tätigkeiten mit dem Betreuer in der Industrie ab.

2.2 Durchführung

1. Die Bearbeitungsdauer der Bachelor-Thesis beträgt in der Regel 3 Monate, sie darf ab dem Zeitpunkt der Ausgabe des Themas 5 Monate nicht überschreiten.
2. Die Prüfungskommission kann auf Antrag die Bearbeitungsfrist um eine angemessene Frist verlängern. Voraussetzung ist, dass der Studierende die Gründe für die Verzögerung nicht zu vertreten hat. Im Krankheitsfall ist stets ein ärztliches Attest vorzulegen.
3. Mindestens ein Prüfer muss hauptamtlicher Professor der Fakultät für Wirtschaftsingenieurwesen sein. Der zweite Prüfer muss formal die Voraussetzungen für eine Prüferberechtigung erfüllen, hier sei auf §3, Abs. 6 der Rahmenprüfungsordnung verwiesen. Der zweite Prüfer kann auch in der freien Wirtschaft tätig sein. Die Bachelor-Thesis wird von beiden Prüfern begutachtet und benotet.
4. Die Bachelor-Thesis kann in deutscher, auf Antrag auch in englischer Sprache verfasst werden. Es muss je eine maximal zweiseitige Zusammenfassung in deutscher **und** englischer Sprache enthalten sein.
5. Das Thema der Bachelor-Thesis kann nur einmal - und zwar aus triftigen Gründen mit Einwilligung des Vorsitzenden der Prüfungskommission - zurückgegeben werden. Das neue Thema ist gesondert anzumelden.
6. Wurde die Bachelor-Thesis mit der Note *nicht ausreichend* bewertet, so gilt sie als nicht bestanden. Sie kann einmal mit einem neuen Thema wiederholt werden. Ergänzend sei auf die Regelungen in der Rahmenprüfungsordnung verwiesen.

2.3 Abgabe

1. Alle abgegebenen Exemplare müssen zu Beginn der Arbeit mit folgender Erklärung versehen werden: Erklärung: „ *Ich versichere, dass ich diese Arbeit selbständig angefertigt, nicht anderweitig für Prüfungszwecke vorgelegt, keine anderen als die angegebenen Quellen und Hilfsmittel benützt sowie wörtliche und sinngemäße Zitate als solche gekennzeichnet habe*“. Ort, Datum, (Original-) Unterschrift in allen Exemplaren.
2. Die Bachelor-Thesis ist gebunden (keine Spiralheftung!) im Format DIN A4 in 2 Exemplaren beim Prüfungsamt abzugeben.
3. Zudem ist die Bachelor-Thesis in elektronischer Form als PDF-Datei auf einem CD-Datenträger beim Prüfungsamt mit einzureichen. Die elektronische Kopie wird in der Bibliothek hinterlegt.
4. In einem Exemplar ist eine Kopie der Anmeldung einzulegen.
5. Alle 2 Exemplare verbleiben im Eigentum der Hochschule Rosenheim, je ein Exemplar verbleibt bei den beiden Prüfern.
6. Weitere elektronische Daten (Anhänge, CAD-Dateien, Quelltexte) können gerne in elektronischer Form (z.B. CD) den beiden Exemplaren beigelegt werden.

3 Anfertigung der Bachelor-Thesis

Die nachfolgenden Angaben dienen zur Orientierung bei der inhaltlichen und äußeren Gestaltung der Bachelor-Thesis.

3.1 Zweck der Bachelor-Arbeit

Die Bachelor-Thesis soll zeigen, dass die/der Studierende in der Lage ist, ein Problem aus einem Fachgebiet des Studiums auf wissenschaftlicher Grundlage in vorgegebener Zeit selbstständig zu bearbeiten. Hierbei sind die formalen Regeln wissenschaftlichen Arbeitens zugrunde zu legen.

3.2 Gliederung

Aus der Gliederung sollten Gedankengang und Ablauf der Argumentation klar erkennbar sein. Eine Gliederung muss bereits der Anmeldung der Bachelor-Thesis beigefügt werden. Diese Arbeitsgliederung kann, nachdem sie mit dem/der Betreuer/in abgesprochen wurde, je nach den Erfordernissen umgestellt, erweitert oder gestrafft werden. Es ist aber darauf zu achten, dass bei großen Umstellungen noch das Thema der Arbeit erhalten bleibt.

Die inhaltliche Gliederung sollte folgende Punkte adressieren:

- Allgemeine Problemstellung / Konkrete Problemstellung
- Stand der Technik
- Ziele und Anforderungen
- Lösungsalternativen (mit Bewertung / Auswahl)
- Entwurf / Design der Lösung
- Realisierung
- Verifikation, Validierung, Test der Lösung
- Zusammenfassung und Ausblick

3.3 Zitierweise

- Es wird die Kurzbelegzitierweise mittels Fußnote und Literaturverzeichnis empfohlen.
- Wörtlich übernommene Textpassagen werden durch Anführungszeichen im Text kenntlich gemacht.
- Sinngemäß übernommene Sachverhalte werden in indirekter Rede wiedergegeben (z.B.: Theisen ist der Ansicht, dass ... oder z.B.: Zum Teil wird die Auffassung vertreten, dass ...).
- Ein Zitat sollte möglichst aus der Primärquelle und nicht aus einer Sekundärquelle übernommen werden.
- Die Fußnote enthält als Kurzzitat eines Buches den Namen des Verfassers/der Verfasserin, den Titel oder das zusammenfassende Stichwort und die Seite.
Beispiel: ² Theisen, Wissenschaftliches Arbeiten, S. 133
- Beim Kurzzitat eines Zeitschriftenbeitrages werden der Name des Verfassers/der Verfasserin, die Kurzbezeichnung der Zeitschrift, der Jahrgang oder Band und die Seite genannt.
Beispiel: ² Theisen, ZfB 2002, 877
- Bei einer sinngemäß übernommenen Textpassage beginnt die Fußnote mit "Vgl." (Vergleiche) oder "SS." (Siehe).
Beispiel: ² Vgl. Theisen, ...

3.4 Literaturverzeichnis

Im Literaturverzeichnis werden alle verwendeten Quellen in alphabetischer Reihenfolge (nach dem/der Autor/in) aufgeführt. Wird in den Fußnoten statt des Titels nur ein Stichwort verwandt, so ist das Stichwort auch im Literaturverzeichnis kenntlich zu machen.

Aus Büchern wird wie folgt zitiert:

Name, Vorname(n), Titel - Untertitel, Band, Auflage, Erscheinungsort(e): Verlag(e), Erscheinungsjahr(e).

Beispiel: Mayer, Elmar; Liessmann, Konrad; Mertens, Hans Werner: Kostenrechnung – Grundwissen für den Controllerdienst, 7. Auflage, Stuttgart: Schäffer-Poeschel, 1997.

Mehr als drei Verfasser/innen, Orte etc. werden nicht namentlich genannt. Stattdessen wird die erste Angabe um den Zusatz „u.a.“ ergänzt. Hat das Werk eine/n Herausgeber/in und sind keine Autoren/Autorinnen angegeben, so tritt diese Angabe an die Stelle des Verfassers/der Verfasserin unter dem Zusatz ”(Hrsg.)”. Sind sowohl Herausgeber/in als auch Verfasser/in des Buches angegeben, so wird bei der Titelangabe die/der Verfasser/in nach dem Titel angegeben mit den Worten ”hrsg. von Name, Vorname(n)”. Danach wird wie üblich weiter verfahren.

Beispiel: Scharfenkamp, Norbert: Organisatorische Gestaltung und wirtschaftlicher Erfolg: Organizational slack als Ergebnis und Einflussfaktor der formalen Organisationsstruktur, hrsg. von Staehle, Wolfgang H., Berlin, New York: de Gruyter, 1987.

Handelt es sich bei dem zitierten Buch um eine Dissertation, so erfolgt nach dem Erscheinungsdatum noch die Angabe ”(zugl. Diss. Hochschulort, Jahr der Promotion)”.

Beispiel: Vatteroth, Hans-Christian: PPS und computergestützte Personalarbeit - Die Integrationsmöglichkeiten von Produktionsplanungs- und steuerungssystemen, Arbeitszeiterfassungs- und Personalinformationssystemen, Köln: Datakontext Verlag, 1993, (zugl. Diss. Köln, 1993).

Aufsätze aus Zeitschriften werden wie folgt im Literaturverzeichnis angegeben:

Name, Vorname(n): Titel des Aufsatzes, in: Name der Zeitschrift, Jahrgang (Jahr), Band oder Heftnummer, ggf. Datum, erste und letzte Seite.

Beispiel: Friedl, Katja: Beamter bei der Feuerwehr, in: Uni Magazin, 23 (1999), 4, S. 33 - 36.

Wird ein Aufsatz aus einem Sammelband, einer Festschrift oder einem Handwörterbuch zitiert, so lautet die Titelangabe im Literaturverzeichnis wie folgt: Name, Vorname(n): Titel des Beitrags, in: Name, Vorname(n) (Hrsg.): Titel - Untertitel, Band, Auflage, Erscheinungsort(e): Verlag(e), Erscheinungsjahr(e), erste und letzte Seite.

Beispiel: Bloch, Willi: Arbeitsbewertung, in: Gaugler, Eduard (Hrsg.): Handwörterbuch des Personalwesens, Stuttgart: Poeschel Verlag, 1975, S. 142-160. Ist anstelle einer Seite nur eine Spalte oder Randziffer angegeben, so wird entsprechend die erste und letzte Spalte oder Randziffer angegeben.

Bei einem Zitat aus einer Loseblattsammlung werden zusätzlich der Stand und die Lieferung angegeben. Ohne diese Angaben kann nicht nachvollzogen werden, was genau als Zitat gedient hat. Ansonsten wird wie aus Sammelbänden zitiert: Name, Vorname(n): Titel des Beitrags, in: Name, Vorname(n) (Hrsg.): Titel - Untertitel, Band, Auflage, Stand: Datum (Lfg.), Erscheinungsort(e): Verlag(e), Erscheinungsjahr(e).

Beispiel: Schelle, Heinz: Die Lehre vom Projektmanagement - Entwicklung und Stand, in: Schelle, Heinz u.a. (Hrsg.): Projekte erfolgreich managen, Stand Mai 1999 (12. Lfg.), Köln: TÜV Rheinland Verlag, 1994.

Zitierung von Internet-Dokumenten:

Da sich die Seiten des Internets ständig ändern, muss auf jeden Fall das Datum des Fundes angegeben werden. Ebenso sollten die vollständige Internet-Adresse, Autor/in, Titel des Dokumentes und Erstel-

lungsdatum angegeben werden. Eine Internet-Titelangabe erfolgt korrekt in der folgenden Art und Weise:

Name, Vorname des Autors/der Autorin. „Titel“ vollständige Internetanschrift (Datum des Fundes).

Beispiel: Schelle, Heinz, o. Datum. „Dasa-Casa soll schnell an die Börse
<http://www.manager-magazin.de/news/artikel/fs/0,1153,28798,00.html> (25.06.1999)

3.5 Sprache

Die Bachelor-Thesis wird in deutscher Sprache oder – auf Antrag – in englischer Sprache verfasst. Es gelten die Regeln der neuen deutschen Rechtschreibung.

3.6 Format des Textes

- Die Bachelor-Thesis soll in üblichen Schrifttypen (z.B. Times New Roman 12, Arial 11 oder entsprechend) mit 1,5-fachem Zeilenabstand auf einseitig beschriebenen Blättern im Format DIN A4 vorgelegt werden.
- Unterschriften von Abbildungen und Tabellen etc. werden einzeilig geschrieben. Dies gilt auch für Fußnoten, dort soll außerdem ein kleinerer Schriftgrad (z.B. Times New Roman 10) gewählt werden.
- Zwischen Überschrift, Abbildung und Tabelle etc. und dem eigentlichen Text steht eine Leerzeile.
- Abbildungen und Tabellen gehören in den Text. Sie sind zu nummerieren und mit einem Titel zu versehen. Sie ersetzen niemals Text, sondern sind nur eine alternative Darstellungsform. Auf sie muss im Text verwiesen werden. Umfangreiche Tabellen sollen in einen Anhang übernommen werden.
- Der eigentliche Textteil der Bachelor-Thesis (ohne Titelblatt, Verzeichnisse, Anhänge,...) sollte einen Umfang von ca. 30 - 50 Seiten besitzen.

3.7 Abkürzungen

Bei der erstmaligen Verwendung einer Abkürzung ist der abgekürzte Begriff zuerst auszuschreiben, gefolgt von der Abkürzung in Klammern.

3.8 Seitenränder

Für die gesamte Bachelor-Thesis soll der Rand links 3 bis 4 cm, rechts mindestens 1 cm und unten mindestens 1 cm betragen. Der obere Rand beträgt bis zur Seitenzahl 1,5 bis 2,5 cm und von der Seitenzahl bis zum Textbeginn weitere 1 bis 1,5 cm.

3.9 Seitennummerierung

- Die Blätter werden fortlaufend nummeriert, beginnend mit dem Titelblatt.
- Die Seitenzahl steht in der Mitte des oberen Blattrandes. Ein Hinweis auf die folgende Seite am Ende eines Blattes ist überflüssig.
- Das Deckblatt erhält keine Seitenzahl.
- Die Nummerierung endet mit dem Anhang.

3.10 Erklärung

Die abzugebende Erklärung lautet:

„Ich versichere, dass ich diese Arbeit selbständig angefertigt, nicht anderweitig für Prüfungszwecke vorgelegt, keine anderen als die angegebenen Quellen und Hilfsmittel benützt sowie wörtliche und sinngemäße Zitate als solche gekennzeichnet habe“.

Ort, Datum, Original-Unterschrift

3.11 Reihenfolge der Seiten

Die Bachelor-Thesis soll in folgender Reihenfolge geheftet werden:

1. Titelblatt (als Umschlagkarton oder als Blatt mit Klarsichtfolie versehen)
2. Erklärung (siehe Abschnitt 3.10)
3. Zusammenfassung in deutscher **und** englischer Sprache
4. Abstract
5. Inhaltsverzeichnis mit maximal 3 Gliederungsebenen
6. Abbildungsverzeichnis (sofern erforderlich)
7. Tabellenverzeichnis (sofern erforderlich)
8. Abkürzungsverzeichnis (optional)
9. Textblätter der eigentlichen Abschlussarbeit
10. Literaturverzeichnis
11. Glossar (optional)
12. Anhang (sofern erforderlich)
13. Umschlagkarton

3.12 Äußere Form der Bachelor-Thesis

- Die Bachelor-Thesis ist gebunden (keine Spiralheftung!) im Format DIN A4 in 2 Exemplaren beim Prüfungsamt abzugeben.
- Zudem ist die Bachelor-Thesis in elektronischer Form als PDF-Datei auf einem CD-Datenträger beim Prüfungsamt mit einzureichen.
- In einem Exemplar ist eine Kopie der Anmeldung einzulegen.

3.13 Titelblatt der Bachelor-Thesis

- Die Bachelor-Thesis ist mit einem Titelblatt zu versehen
- Auf der nachfolgenden Seite ist ein Beispiel eines Titelblattes abgedruckt.
- Der Aufkleber vom Prüfungsamt ist unten rechts aufzubringen.
- Dieses Beispiel kann um weitere Angaben ergänzt werden (z.B. Firmenlogo, weitere Angaben).
- Weitere Änderungen sind nicht zulässig.



Fakultät für Wirtschaftsingenieurwesen

Bachelor-Thesis

zur Erlangung des akademischen Grades

Bachelor of Engineering (B. Eng.)

Optimierung der Hoflogistik anhand automatisch generierten Kennzahlen

Durchgeführt bei der Research AG

Erstprüfer: Prof. Dr. Hartmut Eisenkern

Zweitprüferin: Prof. Dr. Heidrun Zahn

vorgelegt am: 24. Februar 2011

von: Andrea Schnell
83024 Rosenheim
Innstrasse . 1