**Antragsformular für Studierende / BIP Outgoings (SMS)  
  
Beantragung eines Erasmus+ Mobilitätszuschusses**

**für die Teilnahme an einem Blended Intensive Programme (BIP)   
an einer Erasmus+ Partnerhochschule der TH Rosenheim**

Bitte beachten:

* Ein Förderantrag kann nur genehmigt werden, wenn er mit einem Vorlauf von **mind. 6 Wochen vor Start des Kurzprogramms im Ausland** (= BIP) im International Office eingereicht wird;
* Ein Förderantrag kann nur genehmigt werden, wenn **vor Antritt des Auslandsaufenthalts** alle erforderlichen, vollständig ausgefüllten und vollständig unterschriebenen Unterlagen für den Erasmus+ Mobilitätszuschuss im International Office eingereicht sind, vgl. **Learning Agreement und Grant Agreement**.
* Bitte das **Antragsformular elektronisch ausfüllen, unterschreiben** und zusammen mit den erforderlichen Unterlagen per E-Mail an [international@th-rosenheim.de](mailto:international@th-rosenheim.de) senden.
* **Achtung**: Bitte **vor** der Anmeldung bei einem BIP die Veranstaltungsdaten des Programms auf mögliche Überschneidungen mit [Prüfungszeiträumen an der TH Rosenheim](/studium-und-weiterbildung/im-studium/studienorganisation/vorlesungs-und-semestertermine#c2086) überprüfen!

Ich beantrage einen Erasmus+ Mobilitätszuschuss für die Teilnahme an einem:

Blended Intensive Programme (BIP) an einer Erasmus+ Partnerhochschule

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. **Persönliche Daten** | | |
| 1.1 | Name, Vorname |  |
| 1.2 | Staatsangehörigkeit |  |
| 1.3 | Nummer Ausweisdokument | Reisepass  Personalausweis  Nummer: |
| 1.4 | Geburtsdatum |  |
| 1.5 | Anschrift  (Straße, PLZ, Stadt) |  |
| 1.6 | E-Mail Adresse |  |
| 1.7 | Studiengang |  |
| 1.8 | Bachelor / Master |  |
| 1.9 | Fachsemester |  |
| 1.10 | Matrikelnummer |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. **Gültige Bankverbindung** | | |
| 2.1 | Kontoinhaber |  |
| 2.2 | Bank |  |
| 2.3 | BIC / SWIFT |  |
| 2.4 | IBAN |  |
| 2.5 | Steuer-ID |  |
| 2.6 | Zuständiges Finanzamt |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. **Angaben zum Auslandsaufenthalt** | | |
| 3.1 | Name, Adresse, Land der ausländischen Hochschule |  |
| 3.2 | Erasmus Code der ausländischen Hochschule |  |
| 3.3 | Unterrichtssprache |  |
| 3.4 | Webseite der ausländischen Hochschule mit Angaben zum Kurzprogramm / BIP |  |
| 3.5 | Dauer des Kurzprogramms **in Präsenz / vor Ort**  *(Muss identisch mit Zeitraum in Zusage/Bestätigung/*  *Zulassung sein)* | Startdatum (Tag/Monat/Jahr):  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(der erste Tag, an dem das Präsenzprogramm an der Gastinstitution startet)*  Enddatum (Tag/Monat/Jahr):  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(der letzte Tag, an dem das Präsenzprogramm an der Gastinstitution endet)* |
| 3.6 | Dauer des Kurzprogramms **virtuelle Komponente / online**  *(Muss identisch mit Zeitraum in Zusage/Bestätigung/*  *Zulassung sein)* | Startdatum (Tag/Monat/Jahr), evtl. Uhrzeit:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(für das virtuelle Programm / online)*  Enddatum (Tag/Monat/Jahr), evtl. Uhrzeit:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(für das virtuelle Programm / online)* |
| 3.7 | Frühere Teilnahme an Erasmus+ / Anzahl Monate |  |
| 3.8 | Reisemittel (Anreise mit Bus / Zug / Flugzeug) |  |
| 3.9 | Studierende\*r mit geringeren Möglichkeiten | Nein  Studierende/r mit Kind  Chronische Krankheit  Behinderung ab GdB 20  Erwerbstätig  Erstakademiker\*in |

|  |
| --- |
| 1. **Kurze Beschreibung des Vorhabens** (Zielsetzung, Motivation, Sprachkenntnisse,  welche Vorbereitungen wurden / werden getroffen) |
|  |

|  |
| --- |
| 1. **Erklärung** |
| Ich versichere die Richtigkeit der oben gemachten Angaben. Mir ist bekannt, dass meine Angaben überprüft und nicht wahrheitsgemäße oder unvollständige Angaben geahndet werden können und dass zu Unrecht gezahlte Stipendien zurückgefordert werden.  Ich verpflichte mich, im International Office der Technischen Hochschule Rosenheim   **vor Abreise** folgende Unterlagen einzureichen:   * Learning Agreement (vollständig ausgefüllt und unterschrieben) * Grant Agreement (vollständig ausgefüllt und unterschrieben) in zweifacher Ausfertigung   und **spätestens innerhalb von vier Wochen nach Beendigung des Kurzprogramms** folgende Unterlagen einzureichen:   * Erfahrungsbericht inkl. Einverständniserklärung * Bestätigung der Gasthochschule über die Dauer des studienbezogenen Auslandsaufenthaltes (Confirmation of Stay) * Teilnahmebestätigung / Zeugnis   Eine verlängerte Aufenthaltsdauer im Gastland wirkt nicht fristverlängernd.  Ich erkläre mich damit einverstanden, die Beihilfe zurückzuzahlen, wenn ich den Auslandsaufenthalt nicht antrete, vorzeitig abbreche oder die hier genannten Verpflichtungen verletze.  Mir ist bekannt, dass eine Doppelförderung aus anderen staatlichen Mitteln (z.B. ERASMUS, DAAD, etc.) für gleiche Zwecke nicht zulässig ist.  Mir ist bekannt, dass mit einer Förderung aus dem Erasmus+ Programm keinerlei Versicherungsschutz verbunden ist und ich selbst für die Dauer des Auslandsaufenthaltes für ausreichenden Versicherungsschutz Sorge tragen muss.  Der DAAD bietet die Möglichkeit der Auslandsversicherung über einen Gruppentarif an. Informationen auf der Homepage des DAAD: <https://www.daad.de/versicherung/allgemein/bedingungen/de/14380-daad-versicherung-zielland-ausland/> |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ort, Datum Unterschrift

| 1. **Antragsunterlagen bitte beifügen** |
| --- |
| **Immatrikulationsbescheinigung** (Ausdruck aus dem Online Service Center)  **Kopie Zulassungsbescheid der Gasthochschule bzw. Anmeldungsbestätigung Kurzprogramm / BIP** (an einer ausländischen Hochschule)  optional: [**Voranfrage: Anrechnung von Kompetenzen**](https://www.th-rosenheim.de/international/studienbezogene-auslandsaufenthalte/studiensemester-im-ausland/anerkennung)(Prüfungsamt) |