**Antrag: Top-Up Green Travel**

**Definition Green Travel**: Unter „Green Travel“ sind Reisen zu verstehen, bei denen für den überwiegenden Teil der Reise emissionsarme Verkehrsmittel wie **Bus, Bahn oder Fahrgemeinschaften** genutzt werden. Teilnehmende erhalten einen Zuschuss von einmalig 50€ für grünes Reisen plus ggf. bis zu vier zusätzliche Reisetage.

Studierende mit geringeren Möglichkeiten erhalten eine erhöhte Fahrtkostenpauschale plus ggf. bis zu vier zusätzliche Reisetage.

Hiermit bestätige ich, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Vorname, Nachname)**,** Matrikelnummer: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, meinen Aufenthalt an der \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Name der Gastinstitution) in \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Land) vom \_\_/\_\_/\_\_\_\_ bis \_\_/\_\_/\_\_\_\_ (Start- bis Enddatum Aufenthalt ohne Reisetage).

Ich möchte die Zusatzförderung **Zuschuss für „Green Travel“** beantragen und versichere ehrenwörtlich, dass ich die Bedingungen hierfür laut „Infoblatt zur Zusatzförderung“ erfülle, entsprechende Nachweise besitze und diese als **Originalbelege für die An- und/oder Abreise dem Antrag beifüge**.

Das gewählte Reisemittel:

[ ]  Zug (Ticket für An- und/oder Abreise beigefügt)

[ ]  Bus (Ticket für An- und/oder Abreise beigefügt)

[ ]  Fahrgemeinschaft (Belege für Tanken im Ausland / Vignette sind beigefügt)

Bei Fahrgemeinschaft / Angabe der Mitfahrer (Vorname, Nachname, Unterschrift):

* Antragsteller (Vorname, Nachname):

Unterschrift: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

* Mitfahrer 1 (Vorname, Nachname):

Unterschrift: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

* Mitfahrer 2 (Vorname, Nachname):
Unterschrift: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

[ ]  Sonstige Mitfahrer (bitte erläutern):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Zusätzliche Reisetage:**

Teilnehmende haben Anspruch auf bis zu vier zusätzliche Reisetage, sofern der Zeitaufwand für das grüne Reisen entsprechend hoch war. Zur Ermittlung der Anzahl zu gewährender Reisetage werden alle grünen Anteile der An- und Abreise aufaddiert. Die Anzahl der zusätzlichen Reisetage ergibt sich aus der Stundenzahl, die für grünes Reisen aufgewendet wurde, wie folgt:

* mindestens 8 Stunden / 500 km: 1 zusätzlicher Reisetag
* mindestens 16 Stunden / 1000 km: 2 zusätzliche Reisetage

Es werden maximal vier zusätzliche Reisetage ausgezahlt, wobei für die Hin- und Rückfahrt jeweils höchstens zwei zusätzliche Reisetage gefördert werden können.

**Anzahl benötigter Reisetage für nachhaltiges Reisen Hinfahrt / Rückfahrt:** \_\_\_\_/\_\_\_\_

**Bitte überweisen Sie den Zuschuss für Green Travel auf folgendes Konto:**

Kontoinhaber: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

IBAN: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

BIC: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ich habe alle Angaben nach bestem Wissen und Gewissen gemacht und nehme zur Kenntnis, dass ich die genehmigten Gelder im Falle von Falschaussagen in Teilen oder vollständig an die Technische Hochschule Rosenheim zurückzahlen muss.

**Als Nachweis habe ich die Originalbelege für die An- und/oder Abreise beigefügt.**

|  |
| --- |
| Unterschriften |
| Teilnehmer/in | Einrichtung |
| Teilnehmer\*in**(Nachname, Vorname)**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Unterschrift)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Ort, Datum) | Technische Hochschule Rosenheim**Hormaier, Tamara / Kaffl, Tina / Möbius, Sibylle**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Unterschrift)Rosenheim, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Ort, Datum) |

Bitte schicken Sie das unterzeichnete Dokument inkl. Belege für die An- und/oder Abreise

* per E-Mail an international@th-rosenheim.de oder
* werfen es in das Postfach Nr. 19 im Foyer (Haupteingang, Campus Rosenheim).