



Praktikumsbericht

Schreibzentrum der Hochschule Rosenheim

Der Praktikumsbericht

- soll andere über das Praktikum informieren.
- dient zur Reflexion der theoretischen Kenntnisse aus dem Studium am Beispiel der Praktikumserfahrungen.

Einige Studiengänge verfügen über genaue Vorgaben, wie der Praktikumsbericht verfasst werden soll. Erkundigen Sie sich diesbezüglich bei den jeweiligen praktikumsbetreuenden Lehrenden!

Informieren Sie sich, ob es von Seiten Ihres Studiengangs bestimmte Vorgaben für das Verfassen des Praktikumsberichts gibt! Falls dies nicht der Fall ist, können Sie nachstehende Anleitung als Grundgerüst für Ihren Praktikumsbericht verwenden.

Grundsätzliche Tipps

- Formulieren Sie vorab Ihre eigenen Ziele für das Praktikum.
- Notieren Sie während des Praktikums Ihre Eindrücke und Überlegungen.

Stil

Die Ich-Form ist erlaubt, aber die Sprache ist trotzdem sachlich, objektiv und ohne Wertungen.

Umfang

Muss mit den betreuenden Dozierenden abgeklärt werden.



Praktikumsbericht

Gliederung

1. Deckblatt

2. Inhaltsverzeichnis mit Seitenzahlen

3. Einleitung

- Suche der Praxisstelle,
- Erwartungen an das Praktikum

4. Hauptteil

- Darstellung der Praxisstelle: institutionell, personell, Einzugsgebiet, Arbeitsschwerpunkt, Zielgruppe, ...
- Inhalte des Praktikums: selbstständige Aufgaben und Projekte, Zusammenarbeit mit anderen
- Erfahrungen
- Reflexion: Aspekte des Praktikums, die zu Ihrem Lern- und Erkenntnisprozess beigetragen haben und/oder in Bezug auf Ihr Studium fachlich relevant sind
- Weitere mögliche Schwerpunkte: Fallgeschichten, Analyse der Arbeitsabläufe oder Entscheidungsstrukturen innerhalb der Institution/Firma, Vergleich der Selbstdarstellung der Firma/Institution mit der Arbeitsrealität, ...

5. Schluss

- Ergebnisse des Praktikums, Erfolge, Defizite, Perspektiven

6. evtl. Literaturverzeichnis

7. evtl. Anhang (Fotos, Protokolle, ...)

Literatur:

Balzert, H./Schäfer, Ch./Schröder, M. (2008): *Wissenschaftliches Arbeiten. Wissenschaft, Quellen, Artefakte, Organisation, Präsentation*. Herdecke.

Bitterlich, A./Bünting, K.D./Pospiech, U. (2000): *Schreiben im Studium: mit Erfolg. Ein Leitfaden*. Berlin.

Frank, A./Haacke, St./Lahm, S. (2007): *Schlüsselkompetenzen: Schreiben in Studium und Beruf*. Stuttgart.

Von Werder, L. (1993): *Lehrbuch des wissenschaftlichen Schreibens. Ein Übungsbuch für die Praxis*. Berlin.

Konzept des Arbeitsblatts: Schreibzentrum der Goethe-Universität Frankfurt a. M.

Bearbeitung: Schreibzentrum der Hochschule Rosenheim